**Caso de Uso**

**Gestión de Fechas Límite**

**Análisis de sistemas 2**

**Versión 1.0**

**Elaborado por: Maycol Jefersoon Arevalo Borrayo**

**Fecha Elaboración 08/08/2024**

# Historial Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** | **Versión** |
| Maycol Jefersoon Arevalo Borrayo | 08/08/2024 | Inicio | 1.0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Actores**

**Actor Primario:** Administrador del Proyecto  
**Actor Secundario:** Ninguno

**Objetivos del Actor:**  
El Administrador del Proyecto desea gestionar fechas límite para tareas y subtareas con el fin de asegurar que los miembros del equipo completen sus responsabilidades dentro del plazo establecido.

**Precondiciones:**

* Debe existir un proyecto previamente creado y activo en el sistema.
* Las tareas y subtareas deben estar definidas dentro del proyecto.
* El Administrador del Proyecto debe estar autenticado en el sistema.
* Debe haber miembros del equipo disponibles y con permisos para recibir asignaciones de tareas y fechas límite.

**Tareas Principales o Funciones Realizadas por el Actor:**

1. Iniciar sesión en el sistema.
2. Acceder a la interfaz del proyecto específico donde se encuentran las tareas a gestionar.
3. Seleccionar una tarea o subtarea para asignar una fecha límite.
4. Establecer la fecha límite para la tarea o subtarea seleccionada.
5. Confirma la fecha límite asignada.
6. Notifica a los miembros del equipo asignados sobre la fecha límite establecida.

**Excepciones:**

* Si el Administrador del Proyecto no tiene permisos suficientes para asignar fechas límite, el sistema debe mostrar un mensaje de error.
* Si no hay miembros del equipo disponibles o si están sobrecargados con otras tareas, el sistema debe notificar al Administrador del Proyecto.
* Si se intenta asignar una fecha límite a una tarea o subtarea sin definir completamente, el sistema debe solicitar la definición antes de permitir la asignación.

**Variaciones en las Interacciones del Actor:**

* El Administrador del Proyecto puede optar por modificar fechas límite en caso de cambios en la disponibilidad o capacidad de los recursos.
* El Administrador puede establecer diferentes fechas límite para diferentes partes de una tarea más grande o para distintas subtareas.

**Información del Sistema Obtenida, Generada o Cambiada por el Actor:**

* Actualización de los registros de tareas y subtareas en la base de datos con los detalles de las fechas límite asignadas.
* Generación de notificaciones para los miembros del equipo asignados sobre las fechas límite.
* Actualización del calendario y las vistas de tareas para reflejar las nuevas fechas límite.

**¿Qué Información Desea el Actor del Sistema?**

* Confirmación de que la fecha límite ha sido asignada exitosamente.
* Visualización de las tareas con sus respectivas fechas límite en la lista del proyecto y en los perfiles de los miembros del equipo.
* Acceso a opciones de modificación de fechas límite y seguimiento del progreso de las tareas en función de las fechas establecidas.

**¿El Actor Desea Ser Informado Respecto a Cambios Inesperados?**  
Sí, el Administrador del Proyecto desea ser notificado si ocurre algún problema durante la asignación de fechas límite, como la falta de disponibilidad de miembros del equipo o conflictos en la programación de la fecha.